附件2：

**报价文件参考格式**

**1、报价书**

致： 福州市公共资源交易服务中心

根据贵方为 项目的报价邀请，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交纸质报价文件一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.所附报价表中提交的应提供和交付的货物及服务报价总价为人民币 ，即 （中文表述）。

2.报价人已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3.报价人保证遵守采购文件的全部规定，报价人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4.报价人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

5.本报价文件自开标日起报价有效期为：90个日历日的期限内保持有效。

6.报价人同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

8. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

报价人代表签章：

报价人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月

（报价文中个人签章应真实、有效。**请各潜在报价人特别注意**。）

**2、法定代表人授权书**

致 福州市公共资源交易服务中心 ：

（报价人全称）法定代表人 授权 （报价人代表姓名）为报价人代表，代表本公司参加贵中心组织的 项目谈判活动，全权代表本公司处理报价过程的一切事宜，包括但不限于：报价、谈判、签约等。报价人代表在报价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。报价人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

报价人代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码: 电话：

（报价人代表应为报价公司的正式工作人员，否则视为无效报价。）

**[身份证件复印件]**

法定代表人、报价人代表身份证件复印件：

授权方

报价人（全称并加盖公章）：

法定代表人签章：

日 期：

接受授权方

报价人代表签章：

日 期：

（报价文中个人签章应真实、有效。**请各潜在报价人特别注意**。）

**3. 营业执照等证明文件**

 致：福州市公共资源交易服务中心

（ ）报价人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）报价人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请报价人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、报价人为企业的，提供有效的营业执照复印件；报价人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；报价人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；报价人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；报价人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；报价人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他报价人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、报价人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由报价人加盖其单位公章。

报价人：（全称并加盖单位公章）

报价人代表签字：

日期：    年   月   日

4**、报价人的资格声明**

致福州市公共资源交易服务中心：

我方在此声明：我方具备并满足下列各项条款的规定，本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价人资格且我方承担由此引起的一切法律责任。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）报价人代表为我公司的正式工作人员；

（7）参加政府采购活动近三年无行贿犯罪记录；

（8）信用记录无任何应被拒绝参与政府采购活动的相关信息 (如列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的问题等情况)；

（9）法律、行政法规规定的其他条件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、准确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报价人（全称并加盖公章）：

报价人代表签章：

日期：

**5、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函**

致：福州市公共资源交易服务中心

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1、报价文件未要求报价人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，报价人应提供本声明函。

2、报价文件要求报价人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，报价人可不提供本声明函。

3、纸质报价文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

4、请报价人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料。**

报价人：（全称并加盖单位公章）

报价人代表签字：

日期：    年   月   日

**6、**技术服务和商务要求响应表

项目名称：福州市公共资源交易服务中心聘用兼职法律顾问采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 产品名称 | 技术服务和商务要求 | **报价响应** | 是否偏离及说明 |
| 1-1 | 福州市公共资源交易服务中心聘用兼职法律顾问 | **一、总要求：**聘请2名兼职法律顾问：1.兼职法律顾问应符合《福州市法律顾问制度实施细则》规定和要求，从法律顾问智库中择优确定聘用人选，并报市政府法制办备案。2.聘用法律顾问根据工作需求随时指派具有五年以上执业资质的专职律师提供优质的法律服务。报价人必须至少有2名律师进入福州市法律顾问智库并可做为本项目的法律顾问。  **二、具体需求**  （一）中心管委会及政务服务保障中心需求  1.就业务上的法律问题提供意见；2.协助草拟、审查、修改有关法律事务文书；3.应邀参加与有法律关系的重大经济活动方面的有关会议；4.为涉及法律纠纷时，提供法律咨询、代理申诉、控告；5.受委托参加刑事、民事、经济纠纷的诉讼以及有关仲裁、谈判和非诉讼调解等活动，维护业主的合法权益；6.法律顾问应及时、主动为法律事务提供法律服务和履行职责；7.为重大项目审批服务窗口提供法律咨询服务，为重大事项审批决策提供法律建议。8.委托法律顾问处理重大或复杂事项的，或作为专项工作的（包括但不限于全面梳理、审查入驻行政、市民服务中心的行政审批和公共服务事项；审查办事指南、审查细则、办理流程等），双方应当另行签订法律专项服务合同，具体服务费用双方协商确定。  （二）公共资源交易服务中心需求  1.提供有关法律、法规资料和相关的法律咨询服务，为中心就业务上的法律问题按营商环境及公平竞争审查制度的相关要求提供书面意见，对业务规范性文件的拟定从法律角度提出修改、补充建议；2.根据要求，草拟、审查、修改各类合同、章程、规章制度、商业往来信函等文件；3.根据要求参加重大项目和重要合同的谈判并起草相关文书，审查、准备谈判所需的各种法律文件；4.参与重大项目、重大决策的讨论，对重大事项和重大经济活动提供法律保障，出具书面法律审核意见；5.为涉及法律纠纷时，提供法律意见或建议、代理参加刑事、民事、经济纠纷的诉讼以及有关仲裁、谈判和非诉讼调解等活动，维护甲方的合法权益；6.参与处理尚未形成诉讼的民事、经济、行政纠纷和其他较重大的纠纷；7.协助中心构建法律风险防控体系，对经营管理存在的法律风险进行分析并提出相关建议，完善法律事务管理工作；8.协助开展法治宣传活动，每年提供法律培训3 次。 |  |  |
| 1-1 | 福州市公共资源交易服务中心聘用兼职法律顾问 | 分三期支付。其中：  第一期支付比例30%，在合同签订生效、服务开始实施后凭中选供应商开具的等额正规发票，在30日历天内支付合同价款的30%；  第二期支付比例20%，服务期12个月满后，在中选供应商无违约违规行为且按时完成相应服务工作量的基础上，按工作考核验收标准，凭中选供应商开具的等额正规发票在15个工作日内最多支付合同价款的20%；  第三期支付比例50%，服务期24个月满后，在中选供应商无违约违规行为且按时完成相应服务工作量的基础上，按工作考核验收标准，凭中选供应商开具的等额正规发票在15个工作日内最多支付合同价款的50%。 |  |  |
| 1-1 | 福州市公共资源交易服务中心聘用兼职法律顾问 | 行政复议案件服务价格每件3000元；行政诉讼案件服务价格一审每件5000元，二审每件3000元。民事诉讼、民事仲裁案件另行签订专项法律服务合同并协商收费。 |  |  |

注：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“报价响应”项下应填写具体的响应内容并与采购文件中技术服务和商务要求的内容逐项对应；

1.2“报价响应”项下应填写具体的响应内容并与技术服务和商务要求填写的内容逐项对应；对技术服务和商务要求项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则报价无效。

供应商全称：（盖章）

授权代表：（签字）

日期：年月日

**7、报价部分**

报 价 表

项目名称：福州市公共资源交易服务中心聘用兼职法律顾问

金额单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 对采购文件的响应 |
| 1 | 福州市公共资源交易服务中心聘用兼职法律顾问 | 符合采购文件全部要求的前提下的报价 |
| 报价 | | 大写：人民币 （ ￥： 元） |

供应商全称：（盖章）

授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**8、其他采购文件要求的文件**

致 福州市公共资源交易服务中心：

现附上

报 价 人（全称并加盖公章）：

日 期：

（报价文中个人签章应真实、有效。**请各潜在报价人特别注意**。）