附件：

**福州市公共资源交易服务中心**

**聘请兼职法律顾问项目采购文件**

我单位拟通过询价比价方式对聘用兼职法律顾问采购项目进行采购，具体要求如下：

1. ★采购内容（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，以下采购内容均不允许负偏离）

|  |  |
| --- | --- |
| 产品名称 | 要求 |
| 福州市公共资源交易服务中心聘用兼职法律顾问采购项目 | **一、总要求：**聘请2名兼职法律顾问：1.兼职法律顾问应符合《福州市法律顾问制度实施细则》规定和要求，从法律顾问智库中择优确定聘用人选，并报市政府法制办备案。2.聘用法律顾问根据工作需求随时指派具有五年以上执业资质的专职律师提供优质的法律服务。报价人必须至少有2名律师进入福州市法律顾问智库并可做为本项目的法律顾问。  **二、具体需求**  （一）中心管委会及政务服务保障中心需求  1.就业务上的法律问题提供意见；2.协助草拟、审查、修改有关法律事务文书；3.应邀参加与有法律关系的重大经济活动方面的有关会议；4.为涉及法律纠纷时，提供法律咨询、代理申诉、控告；5.受委托参加刑事、民事、经济纠纷的诉讼以及有关仲裁、谈判和非诉讼调解等活动，维护业主的合法权益；6.法律顾问应及时、主动为法律事务提供法律服务和履行职责；7.为重大项目审批服务窗口提供法律咨询服务，为重大事项审批决策提供法律建议。8.委托法律顾问处理重大或复杂事项的，或作为专项工作的（包括但不限于全面梳理、审查入驻行政、市民服务中心的行政审批和公共服务事项；审查办事指南、审查细则、办理流程等），双方应当另行签订法律专项服务合同，具体服务费用双方协商确定。  （二）公共资源交易服务中心需求  1.提供有关法律、法规资料和相关的法律咨询服务，为中心就业务上的法律问题按营商环境及公平竞争审查制度的相关要求提供书面意见，对业务规范性文件的拟定从法律角度提出修改、补充建议；2.根据要求，草拟、审查、修改各类合同、章程、规章制度、商业往来信函等文件；3.根据要求参加重大项目和重要合同的谈判并起草相关文书，审查、准备谈判所需的各种法律文件；4.参与重大项目、重大决策的讨论，对重大事项和重大经济活动提供法律保障，出具书面法律审核意见；5.为涉及法律纠纷时，提供法律意见或建议、代理参加刑事、民事、经济纠纷的诉讼以及有关仲裁、谈判和非诉讼调解等活动，维护甲方的合法权益；6.参与处理尚未形成诉讼的民事、经济、行政纠纷和其他较重大的纠纷；7.协助中心构建法律风险防控体系，对经营管理存在的法律风险进行分析并提出相关建议，完善法律事务管理工作；8.协助开展法治宣传活动，每年提供法律培训3 次。 |
| 项目最高限价 | 总价：190000元，服务期限两年。 |

不接受联合体报价。

二、供应商资格要求

1.供应商具备司法行政部门核发通过年检、合法、有效的律师事务所执业许可证。

2.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

三、评审方法和标准

1.报价文件提交截止时间前有效的报价供应商数量不少于3家，且评审期间符合所有评审条件的报价人不少于3家，否则本次采购程序终止，除采购任务取消情形外，将重新组织采购。

2.经评审小组评审，在提交的报价文件全部满足采购需求的供应商不少于三家的前提下，采用综合评分法进行评分。**若同时有两个或两个以上最高综合得分的，则比较价格得分，最高综合得分和价格得分均相同则随机抽取。**具体如下：

**①价格分满分为30分。**

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价／报价）×100×30%。

**②技术项满分为55分。**

| 评审项目 | 分值 | 评审方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1.1技术服务响应情况 | 16 | 根据各供应商对采购文件诸项技术与服务要求进行响应承诺情况，由评委进行评议并评分，完全满足要求的得16分，有负偏离的，每负偏离一项扣1分。注：以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，如有供应商作负偏离响应的，按无效响应处理。 |
| 1.2法律服务方案 | 3 | 根据供应商提供的日常法律顾问服务方案，方案合理、描述清晰、可操作性强、团队成员分工明确的得3分；方案较为合理、描述较为清晰、可操作性较强、团队成员分工较为明确的得2分；方案不合理、描述不清、不具有可操作性、团队成员分工不明确的得1分；未提供的不得分。 |
| 3 | 根据供应商提供的诉讼仲裁服务方案，方案合理、描述清晰、可操作性强、团队成员分工明确的得3分；方案较为合理、描述较为清晰、可操作性较强、团队成员分工较为明确的得2分；方案不合理、描述不清、不具有可操作性、团队成员分工不明确的得1分；未提供的不得分。 |
| 3 | 根据供应商提供的专项法律服务方案，方案合理、描述清晰、可操作性强、团队成员分工明确的得3分；方案较为合理、描述较为清晰、可操作性较强、团队成员分工较为明确的得2分；方案不合理、描述不清、不具有可操作性、团队成员分工不明确的得1分；未提供的不得分。 |
| 1.3供应商拟派法律服务团队的负责律师从事行政法律服务的经验 | 3 | 供应商拟派法律服务团队的负责律师曾为党政机关提供过15件（含）以上的法律顾问、诉讼或非诉讼法律服务的，得3分；为党政机关提供过10件（含）以上、15件以下法律顾问、诉讼或非诉讼法律服务的，得2分；为党政机关提供过10件（不含）以下法律顾问、诉讼或非诉讼法律服务的，得1分；未满足条件的，不得分。注：需提供委托协议、法律意见书或者司法裁判文书复印件等材料予以证明，原件备查。 |
| 1.4供应商拟派法律服务团队的担任行政机关法律顾问的经验 | 3 | （1）供应商拟派法律服务团队担任过10家党政机关法律顾问的，得1分；每增加2家行政机关的加1分，满分3分。 注：需提供委托协议复印件证明，原件备查。 |
| 3 | （2）供应商拟派法律服务团队成员存在连续3年受聘为党政机关法律顾问的，每提供2家党政机关得1分，满分3分。注：需提供委托协议复印件证明，原件备查。 |
| 3 | （3）供应商拟派法律服务团队担任法律顾问的党政机关中，有设区市级（含）以上党政机关的，每提供2家加1分，满分3分。注：需提供委托协议复印件证明，原件备查。 |
| 2 | （4）供应商拟派法律服务团队成员曾经为设区市以上（含）党政机关提供过法律顾问助理服务的，得2分；未满足条件的，不得分。注：需提供委托协议复印件证明，原件备查 |
| 1.5供应商拟派法律服务团队办理行政诉讼案件和专项法律服务的经验 | 3 | （1）供应商拟派法律服务团队成员曾接受行政机关委托，代理行政诉讼案件数量满50件，得1分；数量每多出5件加1分，满分3分，未满50件，不得分。注：需提供委托协议或判决书复印件证明，原件备查。 |
| 3 | （2）供应商拟派法律服务团队成员曾经接受行政机关的委托，为大型基础设施和公共服务建设项目招投标活动提供法律咨询意见的，或曾为政府采购项目提供法律咨询意见的，每提供一件得1分，满分3分。注：需提供委托协议、会议纪要或法律意见书复印件等材料予以证明，原件备查。 |
| 3 | （3）供应商拟派法律服务团队成员曾经接受行政机关的委托提供过权责清单或办事指南梳理专项法律服务的，得3分。注：需提供委托协议复印件证明，原件备查。 |
| 2 | （4）供应商拟派法律服务团队成员有为行政机关提供过规范性文件清理审查服务的，得2分；未满足条件的，不得分。注：需提供委托协议或法律意见复印件等材料证明，原件备查。 |
| 2 | （5）供应商拟派法律服务团队成员曾经针对行政法领域实务问题进行过专题研究，且研究成果获得设区市级或设区市级以上相关奖项的，每提供一项得1分，满分2分。 注：须提供有效证明文件复印件。 |
| 3 | （6）供应商拟派法律服务团队成员曾经接受行政机关的委托，对设区市以上（含）的行政许可或行政审批事项的设定或者实施提供法律意见的，得3分。注：需提供委托协议或法律意见书复印件证明，原件备查。 |

**③商务项满分为15分。**

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1.综合实力 | 3 | 根据供应商律所成立年限情况进行打分：15年≦成立年限<20年得2分；成立年限≥20年，得3分，其余情况不得分。注：须提供有效证明文件复印件。 |
| 3 | 根据司法部《关于扩大律师专业水平评价体系和评定机制试点的通知》和《关于建立律师专业水平评价体系和评定机制的试点方案》，供应商执业律师中如有被认定为行政法、公司法或建设工程专业领域的专业律师的，每人得1分，满分3分，同一执业律师最多计1分。注：须提供有效证明文件复印件。 |
| 3 | 供应商中有执业律师现担任设区市（含）以上人大代表或政协委员的，得3分；未满足条件的，不得分。注：需提供证明材料，原件备查。 |
| 3 | 供应商获得过设区市（含）以上行业协会或者司法行政主管部门奖项的，每一项得1分，满分3分。注：不得与技术部分第1.5（6）项重复，须提供证书复印件，原件备查。 |
| 3 | 供应商有被纳入设区市以上（含）政府法律顾问智库超过5人（含5人）的得3分；未满足条件的，不得分。注：需提供证明材料。 |

3.**综合得分最高并经我单位主管部门会议审议通过的，为中选供应商**；确定为中选供应商后，无正当理由不签订合同或拒绝履行合同义务构成违约的，或者服务质量达不到业主要求的，则取消其中选资格。违约方将按《福州市公共资源交易领域严重失信行为联合惩戒实施细则》等相关规定处理。

四、费用支付方式

分三期支付。其中：

第一期支付比例30%，在合同签订生效、服务开始实施后凭中选供应商开具的等额正规发票，在30日历天内支付合同价款的30%；

第二期支付比例20%，服务期12个月满后，在中选供应商无违约违规行为且按时完成相应服务工作量的基础上，按工作考核验收标准，凭中选供应商开具的等额正规发票在15个工作日内最多支付合同价款的20%；

第三期支付比例50%，服务期24个月满后，在中选供应商无违约违规行为且按时完成相应服务工作量的基础上，按工作考核验收标准，凭中选供应商开具的等额正规发票在15个工作日内最多支付合同价款的50%。

五、案件代理

行政复议案件服务价格每件3000元；行政诉讼案件服务价格一审每件5000元，二审每件3000元。民事诉讼、民事仲裁案件另行签订专项法律服务合同并协商收费。

六、工作考核验收

不定时对中选供应商工作进行检查、评分，并对其进行季度、年度考核验收，根据验收情况实行绩效考核制（百分制）支付价款。第二期支付和第三期支付的付款以中选供应商年度平均考核得分为准，年度平均考核得分为当年度4个季度的考核得分的平均值。当平均考核得分≥90分，全额支付该支付期次实际合同款；当80分≤平均考核得分＜90分的，支付该支付期次合同款的90%；当70分≤平均考核得分＜80分的，支付该支付期次合同款的80%；当60分≤平均考核得分＜70分的，支付该支付期次合同款的70%，向中选供应商提交书面整改通知书，未按期限整改到位的，有权终止合同并不支付该支付期次合同款，同时按合同有关规定追究法律责任；当平均考核分数在60分以下（不含60分）的或在一个考核年度内累计两次季度考核分低于70分（不含70分）的，有权终止合同并不支付该支付期次合同款，同时按合同有关规定追究法律责任。

服务工作考核表如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核要求** | **细则及扣分标准** | **标准分** | **考核得分** |
|
| 工作职责 | 一、日常法律服务 | | | |
| 1.就业务上的法律问题提供意见。 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 2.协助草拟、审查、修改有关法律事务文书。 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 3.应邀参加与有法律关系的重大经济活动方面的有关会议。 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 4.法律顾问应及时、主动为法律事务提供法律服务和履行职责。 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 5.为重大项目审批服务窗口提供法律咨询服务，为重大事项审批决策提供法律建议 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 6.提供有关法律、法规资料和相关的法律咨询服务，为公共资源交易中心就业务上的法律问题按营商环境及公平竞争审查制度的相关要求提供书面意见，对业务规范性文件的拟定从法律角度提出修改、补充建议 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 7.根据要求，草拟、审查、修改各类合同、章程、规章制度、商业往来信函等文件。 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 8.参与重大项目、重大决策的讨论，对重大事项和重大经济活动提供法律保障，出具书面法律审核意见 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 9.参与处理尚未形成诉讼的民事、经济、行政纠纷和其他较重大的纠纷 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 10.协助公共资源交易中心构建法律风险防控体系，对经营管理存在的法律风险进行分析并提出相关建议，完善法律事务管理工作 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 11.协助开展法治宣传活动，每年提供法律培训3 次。 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 二、仲裁诉讼法律服务 | | | |
| 1.为涉及法律纠纷时，提供法律咨询、代理申诉、控告 | 未协助、消极协助或拒绝协助的，扣4分 | 4 |  |
| 需要代理出庭的，拒绝出庭，扣4分 | 4 |  |
| 2.受委托参加刑事、民事、经济纠纷的诉讼以及有关仲裁、谈判和非诉讼调解等活动，维护业主的合法权益 | 未协助、消极协助或拒绝协助的，扣4分 | 4 |  |
| 需要代理出庭的，拒绝出庭，扣4分 | 4 |  |
| 3.为涉及法律纠纷时，提供法律意见或建议、代理参加刑事、民事、经济纠纷的诉讼以及有关仲裁、谈判和非诉讼调解等活动，维护甲方的合法权益 | 未协助、消极协助或拒绝协助的，扣4分 | 4 |  |
| 需要代理出庭的，拒绝出庭，扣4分 | 4 |  |
| 三、服务方式 | | | |
| 2.供应商应当在采购人发出服务要求时，供应商组建的法律服务团队应当立即响应；采购人需要时，团队成员应当在1个小时内到达采购人单位服务地点，提供法律服务。 | 未按规定响应的，扣5分。 | 5 |  |
| 3、供应商未担任对采购人提起行政复议或诉讼的申请人一方的法律顾问。 | 违反本规定的，扣5分 | 5 |  |
| 4.聘用法律顾问根据工作需求随时指派具有五年以上执业资质的专职律师提供优质的法律服务。供应商必须至少有1名律师进入福州市法律顾问智库并可做为本项目的法律顾问 | 不符合要求的，扣5分。 | 5 |  |
| 四、保密要求 | | | |
| 1.供应商派出的法律顾问团队成员应当在合同签订后，与采购人签订保密责任书，承诺应将其基于法律服务工作获取的相关信息作为保密资料承担保密责任，未经采购人同意不得对外披露或使用于除履行本合同之外的目的；承诺在法律服务完成后，应及时归档处理过程中收集和形成的全部纸质资料和电子资料；法律顾问成员发生调整的，应将档案资料及时移交采购人，不得擅自留存。 | 未按要求的，扣6分，同时采购人保留更换人员的权利。 | 6 |  |