标前预约场地所需材料：

1. 监督部门出具的备案函；
2. 业主单位出具的保证金代收函；
3. 代理公司人员安排表；
4. 代理公司时间安排表；
5. 招标公告。

进入连江公共资源交易服务中心公共评标区需提供材料:

1. 介绍信(或授权委托书）盖章原件（业主、代理、其他监督部门） 各1份
2. 身份证复印件（业主）1份
3. 福州市建设工程评标专家抽选申请表1份
4. 福州市建设工程招标代理工作人员安排表 1份
5. 福州市建设工程招标人工作人员安排表1份
6. 招标代理及业主签到表 1份
7. 评标专家签到表 1份
8. 建设工程项目评标复核需提供招标代理机构申请函及业主、专家、代理身份证复印件各1份
9. 评标区其他材料

（、、、的申请复核函需加盖监督部门备案章）

评标区注意事项：

1. 招标代理机构开、评标区代表必须一次性将评标过程所需的纸质材料交接清楚，由招标代理机构评标区代表送入评标区；评标过程中招标代理机构如需再次送入评标区纸质材料，必须写明进出纸质材料的目录并经招投标监督机构签字同意后方可送入评标区。
2. 进入评标管理区后，各方人员必须将随身携带的所有手机存放在自助式手机寄存柜内，不得带入评标区。（组织建设工程项目投标活动的招标代理机构人员进入评标管理区后需进行指纹或脸模打卡签到）
3. 进入评标区人员在相关建设工程项目评标结束前不得随意出入评标区（出现紧急情况除外）；评标区的招标人代表、招标代理机构代表和评标专家均不得参与综合评估法中的K、C值抽取。
4. 若因其他业务或技术支持需要进出评标区的，应先通知评标管理区值班人员，值班人员将情况及时报告中心业务部门，由中心相关业务部门决定是否允许其进出，值班人员做好登记备案。
5. 开、评标结束后，招标代理机构（或招标人）评标区代表向值班人员提交需封存的建设工程开、评标材料和已签字确认的标书存取登记表，值班人员办理封存并给招标代理机构（或招标人）评标区代表开具回执单。

**（领取封存材料应在业主及中标单位双方缴交交易服务费**

**成功后凭此回执签字后领取）**

缴交交易服务费所需材料：

1.中标通知书（复印件1份）；

2.汇款回单（复印件1份）；

3.加盖单位公章的开票信息（原件1份）；

4.其他（详见榕公共资源【2017】32号）。

收费账号**：**

户名全称：连江县公共资源交易服务中心

银行账号：1000 5611 3370 0100 01

开户银行：福建海峡银行股份有限公司连江敖江支行

附：开票信息模版：

|  |
| --- |
| 连江县公共资源交易服务中心：  我单位为XXXXXXXXXXXXXX项目的业主/中标单位，现将我单位开票信息提供如下：  名称：XXXXXXXXXXXXX  纳税人识别号：XXXXXXXXXXXXX  地址、电话：XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXX  开户行及账号XXXXXX银行XXXXXXX支行  XXXXXXXXXXXXXXXXXX  （单位全称加盖公章）  年 月 日 |

申请退还项目投标保证金

按下列各类情况分别准备材料（以下所有材料件均需加品招标人公章）：

**〈1〉**除中标候选人以外的投标人

A、退还投标保证金通知书（适用于除中标候选人以外的投标人）（2份原件）

B、投标保证金到账证明（复印件2份）；

C、建设工程项目投标保证金委托代收函（原件1份）。

**〈2〉**中标候选人

A、退还投标保证金通知书（适用于中标候选人）（2份原件）；

B、投标保证金到账证明（复印件2份）。

**〈3〉**汇错款

A、退还投标保证金通知书（适用于汇错款的投标人）（2份原件）（2份原件中

需写明汇款时间、金额、原因、到账银行）；

1. 汇款回单复印件（1份原件、州分复印件，须到账银行确认、盖章）。

**〈4〉**投标截止前撤回投标文件的投标人

A、退还投标保证金通知书（适用于投标截止前撤回投标文件的投标人）（加盖招标人公章，2份原件）

B、汇款回单复印件（加盖投标人公章，1份原件、1份复印件，须到账银行确认、盖章）。

**〈5〉**拒绝延长投标有效期的投标人

A、退还投标保证金通知书（适用于拒绝延长投标有效期的投标人）（加盖招标人公章，2份原件）

B、投标保证金到账证明（复印件2份）。

**〈6〉**招标失败

A、招标失败，申请退还投标保证金报告（2份原件）；

B、退还投标保证金通知书（适用于除中标候选人以外的投标人）（2份原件）；

C、投标保证金到账证明（复印件2份）。

**〈7〉**开标日期延长

A、开标日期延长，申请退还投标保证金报告（2份原件）；

B、退还投标保证金通知书（适用于除中标候选人以外的投标人）（2份原件）；

C、投标保证金到账证明（复印件2份）

**〈8〉**终止招标

A、监管部门出具的退还投标保证金备案资料收讫单（适用于终止招标） （加盖监管部门的市，1份原件，1份复印件）；

B、退回投标保证金通知书（适用于终止招标）（2份原件）

C、投标保证金到账证明（复印件2份）；

D、建设工程项目投标保证金委托代收函（原件1份）。

**〈9〉**没收投标保证金

A、监管部门出具的《没收投标保证金备案资料收讫单》（加盖监管部门的章 ）（1份原件，1份复印件）；

B、没收投标保证金通知书（2份原件，该通知书必须有写日期）；

C、招标人申请报告（2份原件）；

D、招标人营业执照复印件或法人证复印件（2份复印件）

E、招标人基本存款账户开户许可证复印件（2份复印件）；

F、投标保证金到账证明（复印件2份）；

G、第B点的通知书送达投标人的快递签收单或网上签收单（复印件2份）。